

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je zbor članov društva CIPRA Slovenija, društvo za varstvo Alp dne 26. 1. 2026 sprejel:

STATUT CIPRE SLOVENIJA, DRUŠTVA ZA VARSTVO ALP,

ki je bilo z ustanovnim zborom članov ustanovljeno 17. januarja 2004 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Ljubljana. Ustanovljeno je bilo s potrditvijo statuta 38 ustanovnih članov, ki so fizične osebe.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo se imenuje CIPRA Slovenija, društvo za varstvo Alp. Skrajšano ime je Društvo CIPRA Slovenija, kratica pa CIPRA. Društvo ima sedež v Ljubljani. O naslovu društva odloča upravni odbor.

2. člen

CIPRA Slovenija, društvo za varstvo Alp (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, strokovno, neodvisno, nevladno, nepolitično, neprofitno in nepridobitno združenje fizičnih oseb.

Društvo deluje na celotnem območju Republike Slovenije.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo se lahko včlani v druge sorodne domače in mednarodne organizacije, združenja, mreže in zadrage.

Društvo je član nevladne organizacije CIPRE, Mednarodne komisije za varstvo Alp, in predstavlja to organizacijo v Sloveniji.

3. člen

Pečat društva je pravokotne oblike in vsebuje ime in znak društva. Pečat lahko vključuje tudi naslov sedeža društva.



II. NAMEN, CILJI IN PODROČJA DELOVANJA DRUŠTVA

4. člen

Namen društva je ohranjanje Alp kot naravnega, kulturnega in življenjskega prostora.

Cilji društva so:

- prispevati k razvoju Alp kot pionirske regije trajnostnega razvoja, ohranjanja ter varstva naravne in kulturne dediščine,
- prispevati k razvoju podnebno nevtralnih Alp, kjer blaženje in prilagajanje na podnebne spremembe temelji na vzpostavljanju odpornih skupnosti in sistemov,
- prispevati k ohranjanju in krepitvi biotske raznovrstnosti v Alpah z upoštevanjem naravnih ciklov ter z usklajevanjem človekovega delovanja z naravnimi prostori in procesi,
- ozaveščati o načinih življenja ter spodbujati družbeno delovanje, ki temelji na upoštevanju nosilnih sposobnosti prostora, spoštovanju narave, skromnosti, odrasti, medgeneracijskem sodelovanju ter skrbi za skupno dobro v Alpah,
- uveljavitev Alpske konvencije kot krovne dokumenta trajnostnega razvoja v Alpah,
- vzpostavljanje sinergij ter krepitev medsektorskega in večravinskega sodelovanja za reševanje okoljskih in družbenih izzivov.

Področja delovanja:

- ohranjanje in varstvo narave s poudarkom na gorskih, gozdnih in vodnih ekosistemih.
- Varstvo okolja s poudarkom na varstvu prsti, kakovosti zraka, vodnih virov ter blaženju in prilagajanju na podnebne spremembe.
- Podpora lokalnim skupnostim pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja.
- Razvoj dejavnosti v prostoru in trajnostni razvoj za kakovost življenja prebivalcev.
- Mobilnost s poudarkom na trajnostnih prometnih politikah in ukrepih trajnostne mobilnosti.
- Prenos vrednot, povezanih z naravno in kulturno dediščino gorskih območij ter prizadevanje za njeno ohranjanje in posredovanje novim generacijam.

III. DEJAVNOSTI DRUŠTVA

5. člen

Društvo svoj namen in cilje uresničuje z izvajanjem dejavnosti po posameznih področjih delovanja društva, in sicer z raziskovanjem, strokovnim delom, izobraževanjem, ozaveščanjem ter komunikacijo, izvajanjem akcij in pritiskov, usposabljanjem, povezovanjem, zagovorništvom, svetovanjem in sooblikovanjem politik.

Dejavnosti društva so:

- organizacija predavanj, izobraževanj, konferenc, okroglih miz, kulturnih dogodkov, delavnic in strokovnih ekskurzij,
- izvajanje projektov,



- izvajanje raziskav,
- ozaveščanje javnosti,
- sodelovanje s podobno usmerjenimi društvi in organizacijami,
- svetovanje in dialog z odločevalci in civilno družbo na vseh ravneh,
- svetovanje in sodelovanje s podjetji,
- spremljanje politik in dogajanja ter izvajanje zagovorništva na področjih delovanja društva,
- sodelovanje z mediji,
- podpiranje vključevanja javnosti v procese odločanja na vseh ravneh,
- raziskovalne dejavnosti na področjih delovanja društva,
- mladinsko delo.

6. člen

Za namen doseganja zgoraj navedenih ciljev društva, društvo izvaja tudi naslednje pridobitne dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti 2025:

Šifra	Opis dejavnosti	Podrobnejši opis dejavnosti društva
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki	
58.110	Izdajanje knjig	
58.120	Izdajanje časopisov	
58.130	Izdajanje revij in druge periodike	
58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme	
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij	
63.920	Druge informacijske dejavnosti	
70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	• Svetovanje lokalnim skupnostim in organizacijam glede trajnostnega razvoja v alpskem prostoru • Priprava in izvajanje strateških dokumentov (trajnostne strategije, načrti hodljivosti, načrti upravljanja ipd.) • Svetovanje na področju okoljsko odgovornega upravljanja, zelenih praks in družbene odgovornosti • Podpora projektom trajnostnega turizma in lokalnega razvoja • Koordinacija in mentorska podpora partnerskim organizacijam v nacionalnih in mednarodnih projektih
72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije	
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področja družboslovja in humanistike	



74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.	
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del	
79.120	Dejavnosti organizatorjev potovanj	
79.900	Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti	
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev	• Sodelovanje pri oblikovanju javnih politik na področju kulture, trajnostne mobilnosti, izobraževanja in varstva dediščine (npr. Alpska konvencija in protokoli, Model alpske šole, delo KTPP, delovne skupine Plan B) • Strokovna podpora in sodelovanje z javnimi institucijami pri razvoju trajnostnih kulturnih in izobraževalnih programov (Model alpske šole) • Priprava strokovnih podlag in priporočil za ohranjanje kulturne in naravne dediščine (sodelovanje z registriranimi nosilci dediščine) • Udeležba v delovnih skupinah in svetovalnih telesih na državni in lokalni ravni (Alpska konvencija, KTPP).
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.	• Izvajanje neformalnih izobraževanj, delavnic in usposabljanj • Izobraževanje odraslih o trajnostnem življenjskem slogu • Programi za javne uslužbenke, nevladne organizacije in lokalne skupnosti • Mednarodne izmenjave znanj in dobrih praks
85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.	• Razvoj izobraževalnih vsebin in metodologij • Organizacija konferenc, seminarjev in strokovnih srečanj • Priprava učnih gradiv, priročnikov in digitalnih vsebin • Svetovanje in logistična podpora izobraževalnim ustanovam
43.990	Druga specializirana gradbena dela, d.n.	• Renoviranje, obnavljanje, rekonstrukcija in opremljanje zgodovinskih arheoloških najdišč in stavb (npr. dediščina suhozidne gradnje).
91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine	Raziskovanje in dokumentiranje kulturne dediščine alpskega prostora • Ozaveščanje javnosti o pomenu ohranjanja kulturne krajine • Sodelovanje s pristojnimi institucijami za varstvo kulturne dediščine • Organizacija delavnic, razprav in javnih dogodkov o dediščini Varstvo kulturne dediščine: • Sodelovanje pri pripravi razstav o alpski



		kulturni dediščini, trajnostnem razvoju, biodiverziteti in kulturni krajini • Razvoj vsebin z uporabo metode interpretacije dediščine • Spodbujanje identifikacije in aktivacije nosilcev snovne in nesnovne kulturne dediščine • Digitalizacija in dokumentiranje nesnovne kulturne dediščine Alp
91.420	Varstvo naravnih vrednot	
94.120	Dejavnost strokovnih združenj	
94.999	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij	
96.999	Druge druge nerazvrščene osebne storitve	
99.000	Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles	

Društvo ima za izvajanje svojih dejavnosti lahko zaposlene ali pa te dejavnosti opravljajo prostovoljci.

IV. ČLANSTVO

7. člen

Člani društva so redni in častni.

Član društva lahko postane vsaka fizična oseba, ki podpira vizijo, cilje in dejavnosti društva. Članstvo v društvu je prostovoljno. Oseba, ki želi postati član društva, pristopi z izpolnjeno pristopno izjavo, ki jo odda preko spletnega obrazca oziroma jo posreduje na elektronski naslov društva. S pristopno izjavo se zaveže, da sprejema ta statut ter poravna članarino.

Če se v društvo včlani:

- mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba brez poslovne sposobnosti, pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik;
- mladoletna oseba od dopolnjenega 7. do dopolnjenega 15. leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje;
- mladoletna oseba, ki je dopolnila 15 let, se v društvo včlani samostojno, brez soglasja zakonitega zastopnika.

Mladoletni člani društva, ki so dopolnili 15 let, imajo enake pravice in obveznosti kot polnoletni člani, vključno s pravico sodelovati na zboru članov, voliti in biti izvoljeni v organe društva, razen da ne morejo biti izvoljeni za zastopnika društva, saj je ta lahko le poslovno sposobna fizična oseba.

Za odgovornost za škodo, ki jo povzroči mladoletni član društva, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.



Mladoletnik:

- do dopolnjenega 7. leta starosti za škodo ne odgovarja;
- od dopolnjenega 7. do dopolnjenega 14. leta starosti odgovarja za škodo le, če se dokaže, da je bil ob njenem nastanku zmožen razsojati;
- po dopolnjenem 14. letu starosti odgovarja za škodo po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

Tuj državljan lahko postane član društva pod enakimi pogoji kot državljan Republike Slovenije.

8. člen

Častni član društva lahko postane član, ki si je pridobil posebne zasluge za društvo ali varstvo, trajnostni razvoj ali kulturo Alp. Častnega člana izvoli zbor članov na predlog upravnega odbora. Častni član ima vse pravice in dolžnosti rednih članov, vendar ne plačuje članarine.

9. člen

Pravice članov so:

- da sodelujejo pri delu društva,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da so obveščeni o delu organov društva in poslovanju društva,
- da se udeležujejo društvenih dogodkov,
- da uživajo ugodnosti, ki jih zagotavlja društvo ter sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu,
- da pospešujejo društvene dejavnosti.

10. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte društva ter odločbe organov društva,
- da varujejo ugled društva,
- da redno plačujejo članarino.
- da društvo obvestijo o spremembi svojih kontaktnih podatkov.

Član društva, ki nima poslovne sposobnosti, ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani. Pri delovanju v društvu takšnega člana zastopa njegov zakoniti zastopnik.

11. člen

Delo v organih društva je častno. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila, imajo pa pravico do nadomestila materialnih stroškov.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem.

13. člen

Vsak član lahko izstopi iz društva prostovoljno, s poslano pisno izjavo o odstopu ali izpolnjenim izstopnim obrazcem.



Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, če:

- kljub opominu ne plača članarine ali
- se ugotovi da je umrl.

Član je iz društva izključen, če krši svoje dolžnosti in če zavestno ravna proti koristim in ugledu društva ter ravna v nasprotju s sprejetimi pravilniki društva. O izključitvi člana odloča nadzorni odbor. O pritožbi zoper odločitve organa odloča zbor članov.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- nadzorni odbor,
- upravni odbor,
- predsednik.

ZBOR ČLANOV

15. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga redni in častni člani društva.

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje predsednik ali upravni odbor enkrat na leto. Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko predsednik ali upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 5 članov društva. Izredni zbor članov sklepa samo o zadevi, zaradi katere je sklican.

16. člen

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v enem mesecu po tem, ko je prejel tako zahtevo, v nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor 5 članov društva ali nadzorni odbor.

Redni in izredni zbor članov se skliče s pošiljanjem vabil z dnevnim redom po elektronski pošti. Zbor članov je sklepčen, če so bili člani društva o sklicu zbora članov obveščeni vsaj sedem dni pred datumom zasedanja in če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če zbor ni sklepčen, se začetek preloži za 10 minut, nakar je zbor sklepčen, če je prisotnih vsaj 5 članov.

Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da odločitev ob glasovanju podpre najmanj dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi zbor članov. Ko se glasuje o razrešnici organov društva, ne morejo o tem glasovati člani organov društva, ki se razrešujejo.

17. člen

Zbor članov odpre predsednik društva ali druga pooblaščen oseba s strani predsednika društva in ga vodi, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva.



Poleg tega zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge delovne organe.

Zbor članov lahko poteka s srečanjem članov v živo, s pomočjo spletnih orodij ali dopisno. Seja se izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za srečanje članov v živo. Dopisna seja lahko traja do 5 dni.

Kraj in čas zbora članov objavi upravni odbor ali zaposleni po navodilih upravnega odbora na spletni strani društva.

18. člen

Naloge zbora članov so:

- sprejema statut in spremembe statuta,
- voli in razrešuje člane organov,
- sprejema letno poročilo nadzornega odbora,
- odloča o prenehanju, spojitvi ali pripojitvi društva,
- sprejema ključne odločitve in stališča glede namena in dejavnosti društva.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in dva overovatelja zapisnika.

UPRAVNI ODBOR

19. člen

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema zboroma članov po smernicah, sprejetih na zboru članov. V pristojnosti upravnega odbora so vse odločitve razen tiste, ki so s statutom pridržane zboru članov in nadzornemu odboru.

Sestaja se na sklic predsednika društva ali polovice članov upravnega odbora. Seja je sklepčna, če je na njej prisotna več kot tretjina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.

20. člen

Upravni odbor sestavljajo **najmanj trije in največ sedem članov**. Upravni odbor lahko posamezne člane društva pooblasti za opravljanje različnih funkcij, potrebnih za delovanje društva.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Naloge upravnega odbora so:

- spremlja delo zaposlenih,
- pripravlja predloge aktov društva,
- zboru članov predlaga kandidate za članstvo v upravnem odboru,
- odloča o spremembi naslova društva znotraj sedeža,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- sprejme akte povezane z delovanjem društva.

21. člen



Člane upravnega odbora voli zbor članov za tri leta in so lahko voljeni večkrat zaporedoma. Člane upravnega odbora predlaga upravni odbor, zaposleni v društvu ali vsaj 15 članov društva.

NADZORNI ODBOR

22. člen

Nadzorni odbor sestoji iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo treh let z možnostjo ponovne izvolitve. Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika. Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov.

Naloga nadzornega odbora so:

- nadzor skladnosti dela organov društva s tem statutom,
- nadzira razpolaganje s finančnimi sredstvi društva,
- poroča zboru članov najmanj enkrat v koledarskem letu,
- odloča o izključitvi članov iz društva.

Nadzorni odbor lahko predlaga zboru članov razrešitev upravnega odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, brez pravice glasovanja.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

23. člen

Predsednika društva izvoli zbor članov za dobo treh let z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednik je za svoje delo odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Naloge in pristojnosti predsednika so:

- zastopa društvo,
- je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije, razen za zaposlene v pisarni društva,
- vodi delo društva v skladu s statutom in sklepi upravnega odbora,
- podpisuje pomembnejše društvene dokumente,
- skliče in po potrebi vodi zbor članov,
- sklicuje seje upravnega odbora.

VI. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

24. člen

Dohodki društva so:

- članarine,
- dotacije in subvencije,
- donacije, darila in volila,
- prihodki iz naslova opravljanja osnovnih dejavnosti,
- prostovoljno delo,
- prihodki iz naslova opravljanja pridobitnih dejavnosti.
- drugi viri.



25. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarni knjigi. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

26. člen

Finančno in materialno poslovanje organizirajo zaposleni po navodilih predsednika v skladu z Zakonom o društvih, Slovenskim računovodskim standardom za društva ter ostalimi predpisi, kadar je to potrebno.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva oz. s strani predsednika pooblaščen osebe.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

Društvo ima odprt transakcijski račun pri banki.

Poslovno leto društva je enako koledarskemu letu.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

VII. JAVNOST DELA

27. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča javnost o svojem delovanju preko društvenih glasil, spletne strani, družbenih omrežij, članske e-mail listo in sredstev javnega obveščanja.

Člane dodatno obvešča preko elektronske pošte in na društvenih srečanjih.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

28. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

29. člen



V primeru prenehanja društva se premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali na nepridobitno pravno osebo javnega prava.

30. člen

V statutu in drugih aktih društva so izrazi, zapisani v slovnični moški obliki, uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za vse spole.

31. člen

Prva pravila so bila sprejeta na ustanovnem zboru članov z dne 17. 1. 2004.

Ta statut začnejo veljati z dnem sprejema na zboru članov CIPRE Slovenija, društva za varstvo Alp, uporabljati pa, ko jih potrdi pristojni upravni organ.

Z dnem sprejema tega statuta preneha veljati tisti z dne 20. 6. 2020.

dr. Matej Ogrin,
predsednik društva CIPRA Slovenija